

Das **Hotel an der Therme Bad Orb** ist ein elegantes Domizil in grüner Parklandschaft, direkt verbunden mit der futuristischen Toskana Therme und steht für Verwöhn-Momente zwischen zeitgemäßem Komfort, erstklassiger Kulinarik und entspannenden Wellness-Angeboten.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Front Office Mitarbeiter/in (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche).

Was wir bieten:

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem interessanten Tätigkeitsumfeld
- flache Hierarchien in einem dynamischen und motivierten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- kostenfreie Bereitstellung der Arbeitskleidung
- zahlreiche Vergünstigungen im Unternehmensverbund Toskanaworld

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach oder vergleichbarer Service-Sales orientierter Ausbildung
- Idealerweise sind Sie mit der Hotelsoftware Protel vertraut
- Sie arbeiten gerne im Team, sind flexibel und belastbar
- Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Arbeiten an Feiertagen und/oder Wochenenden ist für Sie kein Problem

Was Sie bei uns realisieren:

- Check In / Check Out inkl. Kassenführung
- Beantworten von Gastanfragen aller Art per Telefon oder Email
- Erledigen von Büroarbeiten/Statistiken inkl. Ablage
- Gute Kommunikation mit allen Abteilungen für einen reibungslosen Ablauf
- Sachgemäßer Umgang mit den zur Verfügung gestellten Arbeitsmitteln

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail:

Hotel an der Therme Bad Orb
Claudia Wedekind, Operations Managerin
Horststr. 1
63619 Bad Orb
Tel: 06052-88140
Email: wedekindc@kurhotel-bad-orb.de