

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) – Zentrale Dienste

Unter der Dachmarke der Toskanaworld AG bündeln sich eine Vielzahl von Leistungsbereichen und Marken, die alle ihren Ursprung in der Idee von Glück und Gesundheit in der Toskana des Ostens haben. Die Toskanaworld vereint die folgenden Unternehmen unter einem Dach: Toskana Therme Bad Sulza, Hotel an der Therme Bad Sulza, Klinikzentrum Bad Sulza, Resort Schloss Auerstedt, Toskana Therme Bad Schandau, Hotel Elbresidenz an der Therme Bad Schandau, Toskana Therme Bad Orb, Hotel an der Therme Bad Orb, Hotel "zum Ritter" Fulda, Ordensburg Liebstedt.

Die Stabsstellen Buchhaltung, Marketing und Zentrale Dienste arbeiten standortübergreifend mit Sitz in Bad Sulza.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Kaufmännische Assistenz – Zentrale Dienste (m/w/d)

In Vollzeit.

Sie haben einen sehr vielfältigen Aufgabenbereich in der Abteilung Zentrale Dienste. Sie agieren überregional für alle Standorte in den Bereichen Stammdatenpflege Hotelprogramme, Gutscheilverkauf, Onlinevertrieb, Vertragswesen Reiseveranstalter, interner Support aller Standorte und Ausbildung. In diesen Bereichen wünschen wir uns eine engagierte und flexible Unterstützung zum nächstmöglichen Eintritt. Die Arbeitszeit beträgt 35-40 Stunden, nach Absprache.

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, eigene Ideen kreativ einzubringen und umzusetzen
- Arbeit in einem herzlichen Team mit flachen Hierarchien
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Angebot der beruflichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Attraktive Vergünstigungen im gesamten Unternehmensverbund

Die folgenden Qualifikationen erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung im Hotelfach oder vergleichbare Qualifikation
- Flexibilität und eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft
- Freude daran, überregional mit unseren Standorten zusammenzuarbeiten und bei Bedarf bei ihnen vor Ort tätig zu werden
- Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Softwareanwendungen
- Freundliches, offenes und kommunikatives Auftreten
- Betriebswirtschaftliches Verständnis

Ihre Verantwortlichkeiten und Aufgaben:

- Stammdatenpflege in der Hotelsoftware Protel
- Contentpflege der Online-Buchungsmaschine
- Unterstützung aller Standorte im operativen und administrativen Bereich
- Vertragsmanagement Reiseveranstalterverträge
- Unterstützung der Bereiche Ausbildung, Onlineshop und Boutique
- Allgemeine Abteilungsaufgaben, Telefondienst und Korrespondenz - wir sind ein Team!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail:

Toskanaworld AG
Frau Heike Schäfers-Gurski – Leitung Zentrale Dienste
Rudolf-Gröschner-Straße 11
99518 Bad Sulza
Email: Schaefers-GurskiH@toskanaworld.net