

Die **Toskanaworld AG** ist ein Unternehmen, das sowohl in den Branchen Gesundheit und Wellness als auch im Hotel- und Gastgewerbe tätig ist. Zur Gruppe gehören neben den drei Toskana Thermen auch fünf Hotels und eine Rehaklinik an verschiedenen Standorten deutschlandweit.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Assistenz Zentrale Dienste mit Schwerpunkt Onlinevertrieb (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche). Das Arbeitsverhältnis ist vorerst befristet auf 1 Jahr.

Sie werden Teil eines engagierten Teams, das vielfältige Aufgabengebiete vereint. Sie betreuen von Bad Sulza aus alle unsere Standorte überregional und arbeiten intensiv mit der jeweiligen Reservierungsleitung zusammen.

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, eigene Ideen kreativ einzubringen
- Arbeit in einem herzlichen Team mit flachen Hierarchien
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Berufliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen möglich
- Vergünstigungen im Unternehmensverbund

Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische oder Hotel-Ausbildung
- Verständnis im Umgang mit Softwareanwendungen
- Dienstleistungsbereitschaft
- Freundliches Auftreten
- Flexibilität
- Teamgeist

Was Sie bei uns realisieren:

Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei:

- der Contentpflege der Online-Buchungsmaschine
- Kontrolle der Onlinebuchungen über die Onlinebuchungsmaschine und den Channelmanager von HotelNetSolutions für alle Hotels
- Überwachung der Schnittstelle zwischen Protel und HotelNetSolutions
- Einpflegen von Arrangements und Preisen in die Back-Ends diverser Online Buchungsportale
- Bearbeitung der Sperrdaten für alle Häuser
- Allgemeinen Abteilungsaufgaben, Telefondienst und Korrespondenz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail:

Toskanaworld AG
Frau Heike Schaefers-Gurski – Leitung Zentrale Dienste
Rudolf-Gröschner-Straße 11
99518 Bad Sulza
E-Mail: Schaefers-GurskiH@toskanaworld.net