



Das **Klinikzentrum Bad Sulza** ist eine multidisziplinäre Rehabilitationseinrichtung mit den Fachgebieten Orthopädie und Pneumologie. Unter dem Motto „ganzheitlich gesund“ begleitet ein interdisziplinäres Team von Fachärzten und Therapeuten die Rehabilitanden zur Genesung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mitarbeiter*in Verwaltung (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit (30 oder 40 Stunden).

Was Sie mitbringen:

- wünschenswert sind Erfahrungen im Verwaltungsbereich (Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen o.ä.)
- Sicherer Umgang mit KIS und den gängigen Office Programmen
- selbstständiges Arbeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- Planungs- und Organisationstalent
- Sozialkompetenz und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit

Was Sie bei uns realisieren:

- Anmeldung und Koordinierung der Maßnahme
- Terminierung und Planung der Aufenthalte
- Koordination der Bettendisposition
- Kommunikation und Kontakt mit Kostenträgern, Rehabilitanden und Präventanten
- Tägliche Bearbeitung von E-Mail und Post

Was wir bieten:

- viele Vergünstigungen im Unternehmensverbund
- betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Herrn Mark Förste unter sekretariat@klinikzentrum.de

Klinikzentrum Bad Sulza GmbH
Rudolf-Gröschner-Straße 11
99518 Bad Sulza
Tel. 036461 92021