

2026-10

Das **Klinikzentrum Bad Sulza** ist eine multidisziplinäre Rehabilitationseinrichtung mit den Fachgebieten Orthopädie und Pneumologie. Unter dem Motto „ganzheitlich gesund“ arbeiten Fachärzte und Therapeuten interdisziplinär für die Genesung unserer Rehabilitand:innen.

Zur Komplettierung unseres Teams suchen wir ab sofort in **Voll- od. Teilzeit (30-40h/Wo.)** eine/n:

Koordinator (m/w/d) für die Therapieplanung und Termindisposition

Wir zählen auf Ihre Expertise!

Sie sind der kompetente Dreh- und Angelpunkt für unsere Patienten sowie das Therapeutenteam beim strategischen **Schnittstellenmanagement der Termin- und Therapiekoordination**. Aktiv steuern Sie das operative Tagesgeschäft und verantworten die präzise Erstellung aller Behandlungspläne sowie Abrechnungsunterlagen.

- Verantwortungsbereich reicht von der Sicherung einer lückenlosen Datenqualität über das Patientenmanagement bis hin zur zielgerichteten Ausarbeitung für die Klinikleitung
- Effizientes Schnittstellenmanagement: Sie agieren abteilungsübergreifend zur Sicherung eines reibungslosen Klinikablaufs und verstehen es, den Organisations- und Praxisbetrieb zentral zu managen
- Ihr Vielseitiges Aufgabengebiet reicht von der sorgfältigen Stammdatenpflege über die persönliche Betreuung bis hin zur Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen
- Ressourcenoptimierung: Wir vertrauen auf Ihr Können bei der effizienten, leistungsorientierten Steuerung personeller und räumlicher Ressourcen in enger Abstimmung mit der Therapieleitung
- Starke Organisation: Sie tackten Präventions-, Reha- und Gruppentherapien souverän und sichern durch Ihr hohes Qualitätsbewusstsein den reibungslosen Ablauf. Zudem verantworten Sie das Fallmanagement der Nachsorge sowie die betriebswirtschaftliche Planung und Abrechnung ambulanter Physiotherapieleistungen.
- Mit Flexibilität & Entscheidungsfreude reagieren Sie agil auf Lageänderungen, setzen klare Prioritäten und organisieren Ihr Verantwortungsgebiet im dynamischen Klinikalltag stets sicher

Welche Qualifikationen und Eigenschaften sind erforderlich?

- Fundierte Basis: Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen, MFA, Kaufmann/-frau für Büromanagement), alternativ eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Verwaltung/Disposition, idealerweise mit Schwerpunkt Einsatz-, Termin-, Kapazitätenplanung
- Affinität für das Gesundheitswesen, für professionelles Praxismanagement sowie für eine ziel- und serviceorientierte Patientensteuerung
- Persönlichkeit: Souveränes, verbindliches und sachliches Auftreten sowie eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise – auch bei kurzfristigen Lageänderungen und unter Zeitdruck
- Kompetenzen: Analytisches Denkvermögen, klare und zielgerichtete Kommunikation (sehr gutes Deutsch, solides Englisch), strukturelle Problemlösungskompetenz sowie eine schnelle Auffassungsgabe für komplexe Abläufe und IT-Systeme (Word, Excel, PowerPoint)

Last, but not least! Was bieten wir?

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem spannenden Umfeld
- Teamgeist: Hoch motivierte und herzliche KollegInnen an Ihrer Seite
- Arbeitsplatzsicherheit in einem stetig wachsenden Unternehmen sowie individuelle Chancen zur Fortbildung
- Zahlreiche und attraktive Vergünstigungen im gesamten Unternehmensverbund Toskanaworld
- Auf Wunsch: Berufliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen sowie ein vielfältiges Betriebliches Gesundheitsmanagement und Angebote zur Gesundheitsförderung
- Kostenfreie Getränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser)

Sie haben Fragen oder möchten sich direkt bewerben? Wir freuen uns auf Sie!

z. Hd. Herrn Mark Förste (Geschäftsführer)

E-Mail: sekretariat@klinikzentrum.de, Tel.: 036461 92021

Anschrift: Klinikzentrum Bad Sulza GmbH | Rudolf-Gröschner-Straße 11 | 99518 Bad Sulza



<https://toskanaworld.net/karriere/>