

Das traditionsreiche **Hotel „Zum Ritter“** liegt im Herzen der malerischen Barockstadt Fulda und begeistert seine Gäste seit 130 Jahren durch gepflegte Gastlichkeit in charmanten historischen Räumlichkeiten.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Rezeptionsmitarbeiter/- in (m/w/d)

in Vollzeit. Sie arbeiten im Schichtsystem (06:00 bis 14:30 Uhr und 14:00 bis 22:30 Uhr).

Was wir bieten:

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem interessanten Tätigkeitsumfeld
- flache Hierarchien in einem dynamischen und motivierten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- kostenfreie Bereitstellung der Arbeitskleidung
- zahlreiche Vergünstigungen im Unternehmensverbund Toskanaworld

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Hotelfachmann/-frau oder entsprechende Berufserfahrungen am Empfang eines Hotels sind wünschenswert, gerne geben wir auch Quereinsteigern eine Chance
- fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere in Word und Excel
- freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild

Was Sie bei uns realisieren:

- Tätigkeiten am Empfang wie Check-In, Check-Out, Telefon E-Mail Verwaltung
- Erstellen von Veranstaltungsangeboten und -bestätigungen
- Führen der Rezeptionskasse
- Umgang mit dem Hotelprogramm Protel

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail:

Hotel "Zum Ritter"
Tsiyon Hillerkus - Verwaltungsleiterin
Kanalstraße 18-20
36037 Fulda
Telefonnummer: +49 (0)661 250800
E-Mail: Verwaltung@hotel-ritter.de