

Das **Hotel an der Therme Bad Orb** ist ein elegantes Domizil mit 112 Zimmern in grüner Parklandschaft, direkt verbunden mit der futuristischen Toskana Therme und steht für Verwöhn-Momente zwischen zeitgemäßem Komfort, erstklassiger Kulinarik und entspannenden Wellness-Angeboten.

Zur Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeitanzstellung (40h/Woche) eine/n:

Front Office Manager/in (m/w/d)

Was wir bieten:

- Einen verantwortungsvollen Wirkungskreis in einem fortschrittlichen Tätigkeitsumfeld
- Flache Hierarchien und über 100 hoch motivierte KollegInnen an Ihrer Seite
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zahlreiche Vergünstigungen im Unternehmensverbund Toskanaworld
- Kostenfreie Getränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser, Apfelsaftschorle)

Was Sie mitbringen und künftig verantworten:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach, der Hotellerie- oder Wellnessbranche und verfügen über mehrjährige Erfahrungen in vergleichbarer Position
- Sie können MS-Office, Ihre guten Deutsch-/Englischkenntnisse sicher und praxiserprobt anwenden
- Sie haben fundierte Erfahrungen mit einer Hotelsoftware, idealerweise Protel
- Ihre Passion ist es, mit Ihrer positiven Ausstrahlung und gepflegten Umgangsformen eine wertschätzende, vertrauensvolle Atmosphäre für das Team und die Gäste aufrechtzuerhalten
- Sie sind optimistisch veranlagt und haben organisatorisches Geschick
- Ihr Qualitätsbewusstsein setzen Sie wertschöpfend beim Reklamationsmanagement ein
- Sie arbeiten gern an verschiedenen Themen und schätzen die Flexibilität, nicht jeden Tag den gleichen Tagesablauf zu haben: Check-In/-Out, Bearbeitung von Gästeanfragen per Telefon und E-Mail
- Sie sind auf das Arbeiten in der Hotellerie eingestellt (Wochenend- und Feiertagsarbeit möglich)
- Sie pflegen und verwalten Buchungsvorgänge (Hotelsoftware „protel“) inkl. der Überwachung des Buchungsverhaltens der Gäste sowie dem Controlling der gebuchten Preise und Arrangements
- Das Führen der Kasse, Büroarbeiten und die Erstellung von Statistiken bereiten Ihnen Freude
- Sie erstellen Dienst-/Urlaubspläne, die betriebliche Erfordernisse sowie Team-Wünsche vereinen
- Sie fördern die Weiterentwicklung des Front-Office-Teams inkl. der Bestärkung unserer unternehmensweiten, schnittstellenübergreifenden Kommunikation und Zusammenarbeit

Ihr Interesse ist geweckt?

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

Hotel an der Therme Bad Orb & Toskana Therme Bad Orb

z. Hd. Herrn Ergün Ersoy (Residence Manager Bad Orb/Fulda)

Horststr. 1 | 63619 Bad Orb

Tel.: 06052-880 | E-Mail: ersoye@thermenhotel-bad-orb.de